	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:		Centro de Formación:	
Programa de Formación:	Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	1835781

Datos del Aprendiz	Nombre:	Briyith Daniela Urrego Urrego
	Identificación:	1004049003
	Teléfono:	3143084826
	E-mail:	bdurrego3@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Softtek Renovation Limitada
	Nit:	830.099.847-8
	Dirección:	Cl. 119 #13 - 45, Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Judith Marcela Ruiz Cano
	Cargo:	Seguridad y Salud en el Trabajo
	Teléfono:	3143629407
	E-mail:	jmruiz@vectoritcgroup.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
1. Diligenciamiento del reporte de las condiciones de salud (ARL POSITIVA)			
2. Seguimiento a EMOS, donde se dejó documentado las observaciones generales y específicas brindadas por el especialista de Salud Ocupacional.			
3. Seguimiento a casos sintomatología osteomuscular, esta se realizó a través de una llamada telefónica, en la cual se solicitaba enviar formato firmado con el seguimiento.			
4. Procedimiento de no conformidades y acciones Se diligencio el formato de las no conformidades, de acuerdo con las recomendaciones dadas en los hallazgos encontrados tanto en las inspecciones, auditorias, investigación de AT, etc			

5. Actualización de indicadores. **Se actualizan los indicadores correspondientes de cada mes, haciendo seguimiento a los indicadores como legal, ausentismo, enfermedad laboral, accidentalidad, inspección, capacitación, inducción, etc.**			
6. Diligenciamiento del plan de acción **Se diligenció el plan de acción teniendo en cuenta el formato de las no conformidades, de acuerdo con los hallazgos encontrados en inspección, investigación de AT, auditorías, etc.**			
7. Revisión fotos puesto de trabajo **Se actualiza el consolidado de las fotos del puesto de trabajo a medida que las personas van ingresando a la organización.**			
8. Realizar inducción, donde se las daba a conocer todos los aspectos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo			
9. Archivar y escanear los documentos del SG-SST de tal forma que estos quedaran tanto físico como en digital			
10. Realizar inspecciones de los EPP, botiquines y extintores, observando de esta forma su estado, su buen almacenamiento y utilización de estos.			
OBSERVACIONES:			
_____ **Nombre y Firma del ente Coformador**	_____ **Firma del Aprendiz**	_____ **Nombre y firma Instructor seguimiento**	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		Propone ideas nuevas para el mejoramiento del SG-SST
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		Si tiene dudas se realiza revisión e investigación con el encargado de SG-SST
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		Desea seguir su carrera

				profesional como proyecto de vida
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

En su proceso de aprendizaje ha mejorado sus conocimientos, sus relaciones interpersonales con los líderes de área y colaboradores minimizando la timidez. Es una persona responsable, honesta que sabe trabajar en equipo y tiene muchas expectativas para su vida. Existe la posibilidad a mediano plazo que se quede con la empresa.

Observaciones del Aprendiz:

La aprendiz agradece a su jefe directo, su apoyo, su ayuda y su capacidad de acompañar y enseñar en su proceso .

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

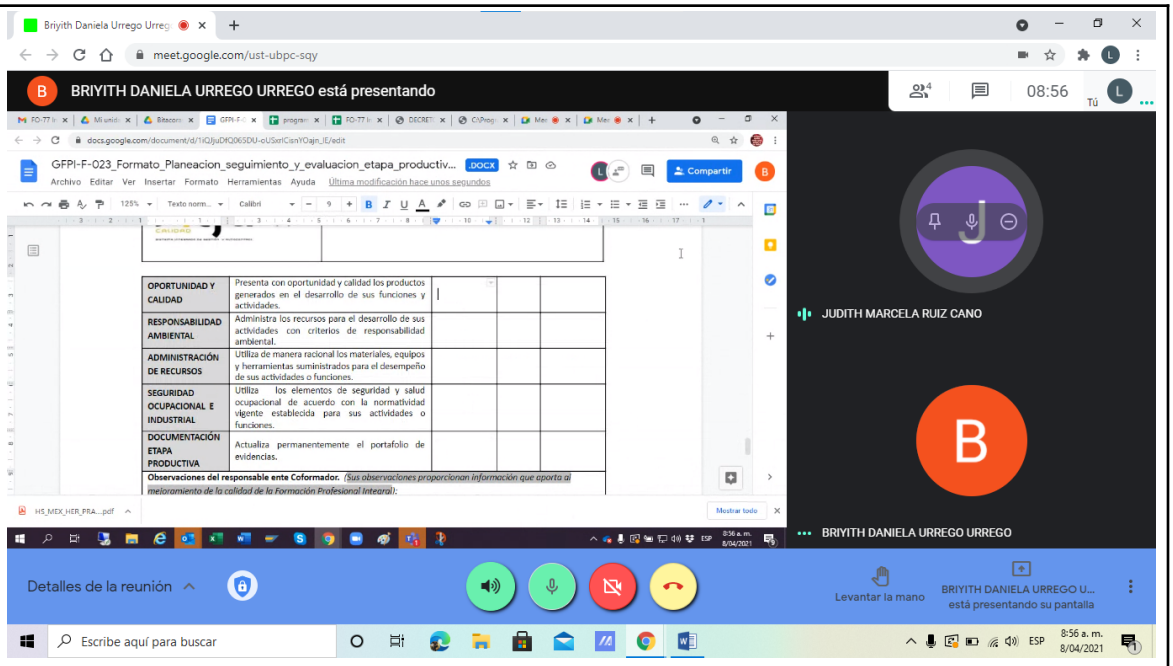
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___X____** **NO_____**

Especificar cuáles:

El orden, proactividad, propone y opina de manera efectiva.

SENA CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO La reunión se realiza el día 8 de Abril de 2021, vía Meet en el enlace. https://meet.google.com/ust-ubpc-sqy. se deja soporte fotográfico de la evaluación.